



PASSO A PASSO PARA ACESSAR OS PRINCIPAIS DOCUMENTOS DOS CLIENTES DA DEFENSORIA VIA SISTEMA.

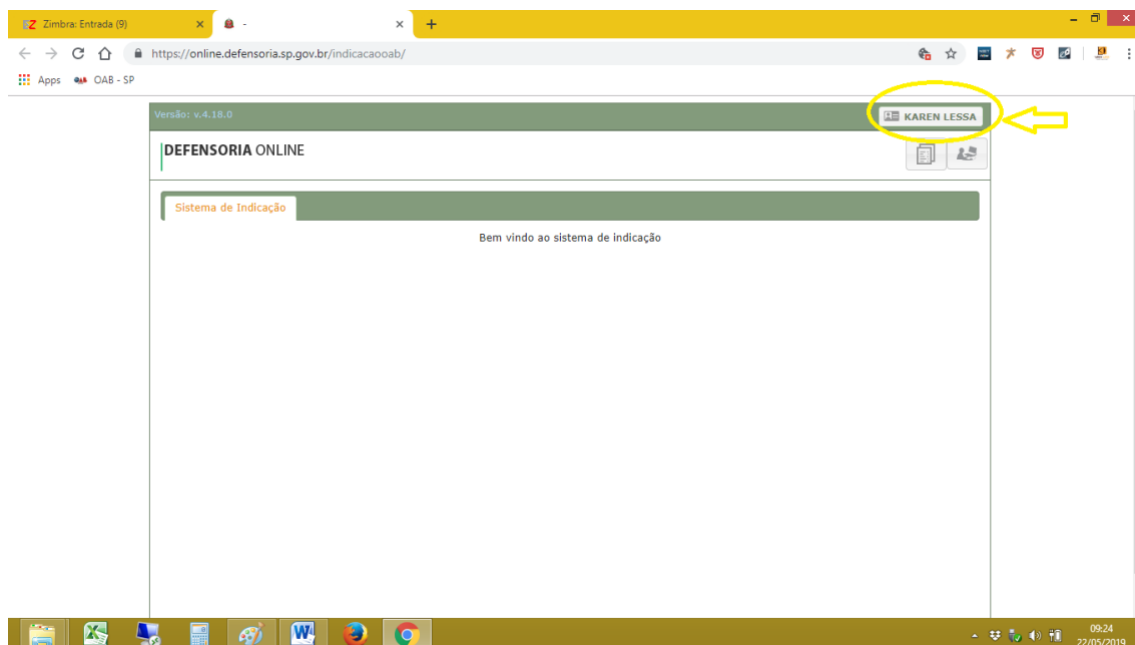
1 PASSO – LOGIN NO SISTEMA.

- FAÇA SEU LOGIN com ID (E-mail da OAB) e SENHA (disponibilizado pela OAB e enviado via e-mail).

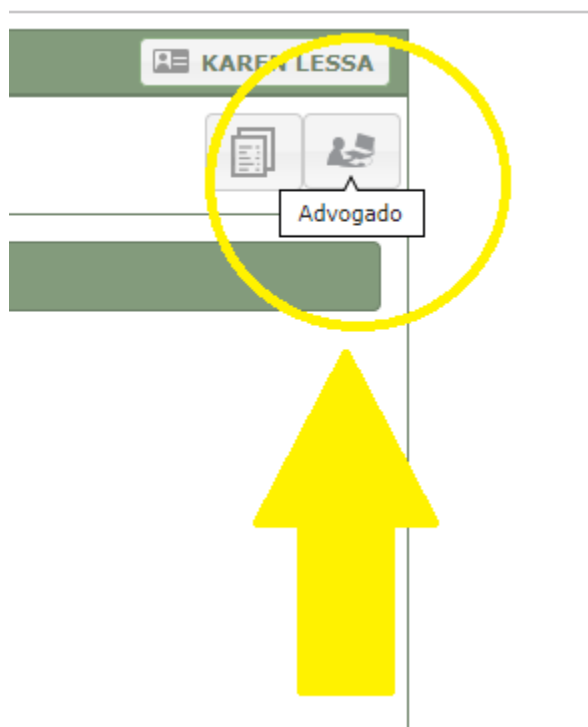
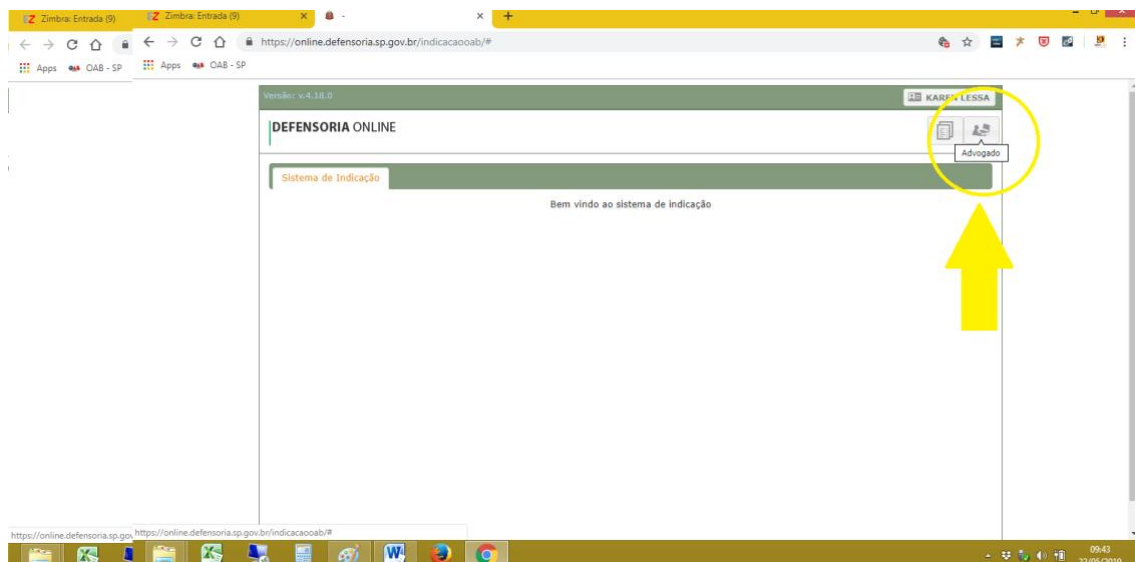
DICA: às vezes digitar a senha não dá certo, o sistema não reconhece, então recomendo selecionar a senha fornecida via e-mail da OAB copiá-la (Ctrl + C) e colá-la (Ctrl + V) na página da defensoria.

2 PASSO – VALIDAR ATENDIMENTO.

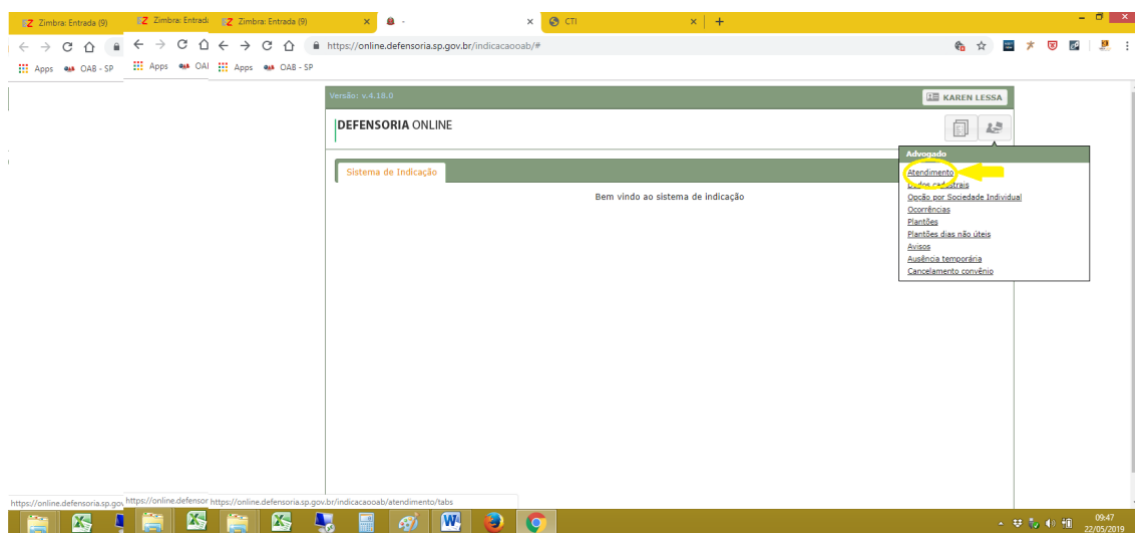
- Primeiro verifique sua identificação no sistema.

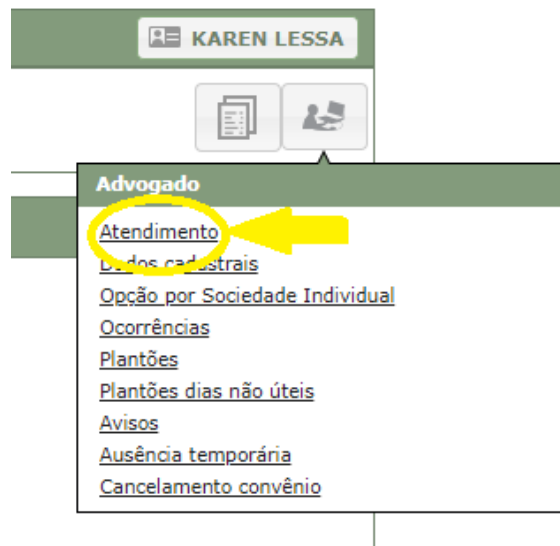


- Clique no ícone ADVOGADOS.

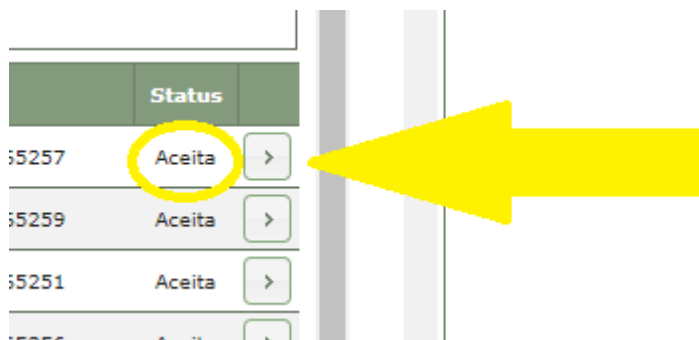
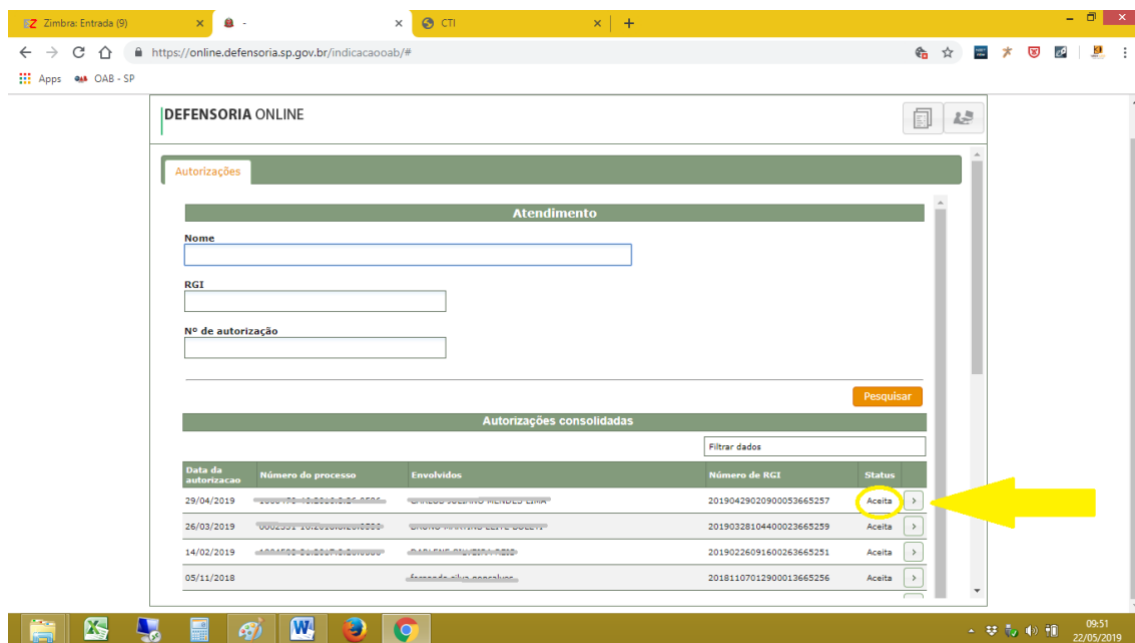


- Clique em ATENDIMENTO.





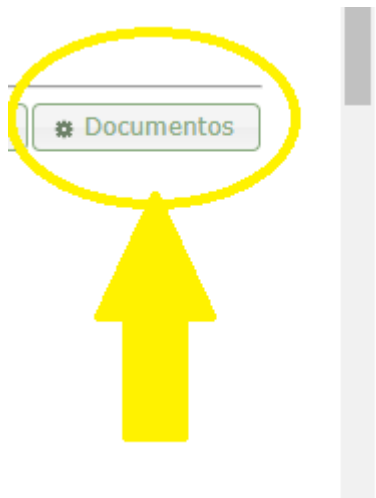
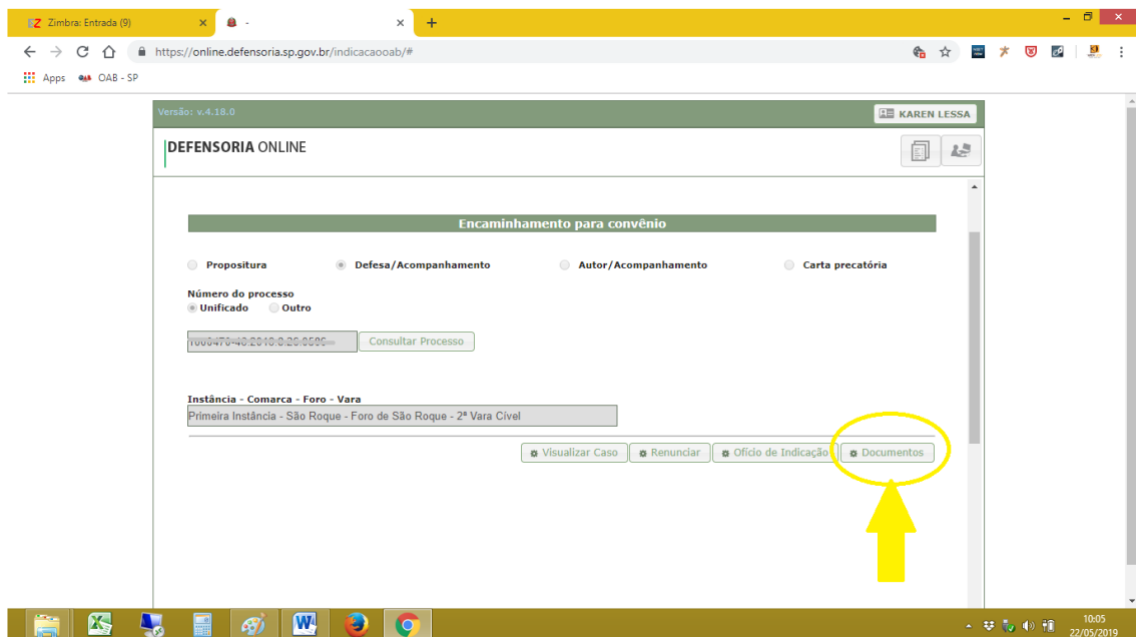
- Clique em aceitar/validar.



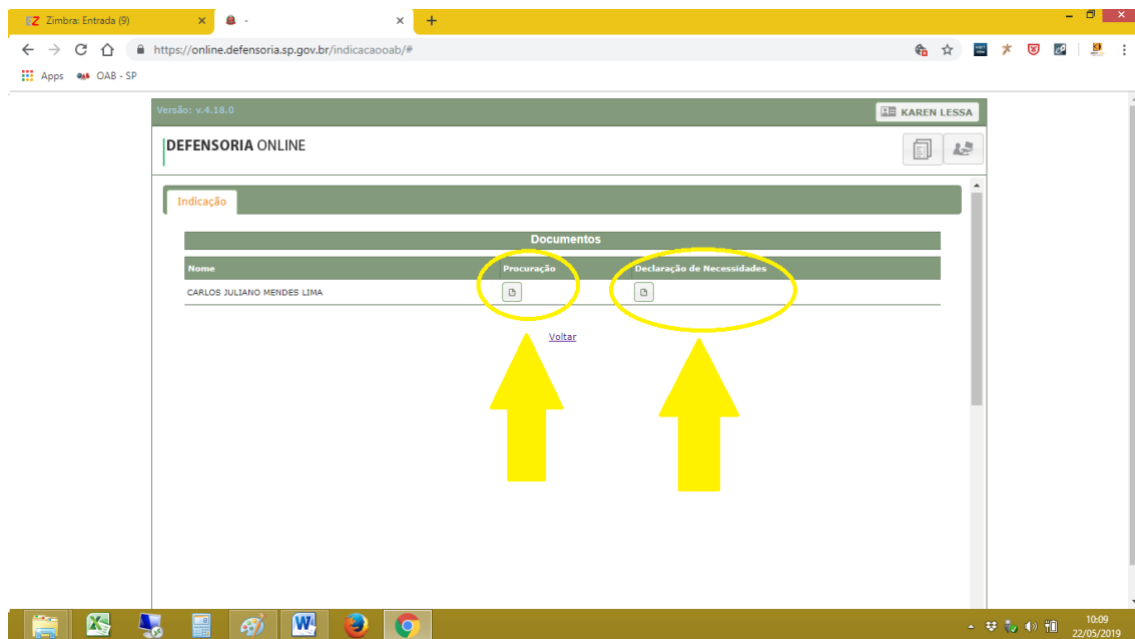
OBS: neste caso já esta aceita.

3 PASSO – IMPRIMIR PROCURAÇÃO E DECLARAÇÃO DE NECESSIDADES.

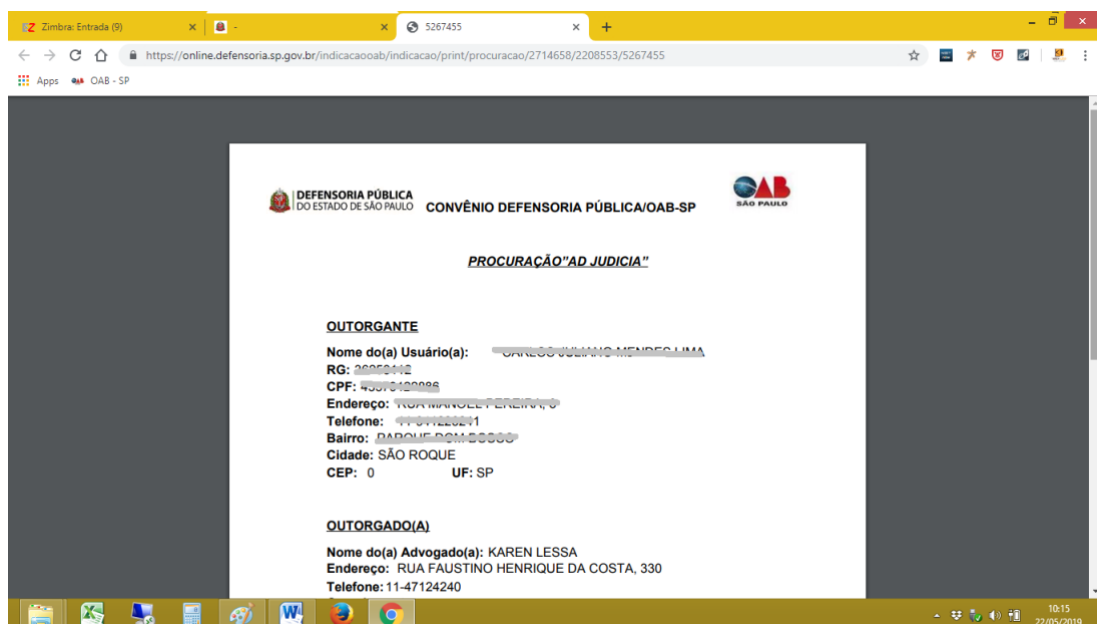
- Clique em DOCUMENTOS.

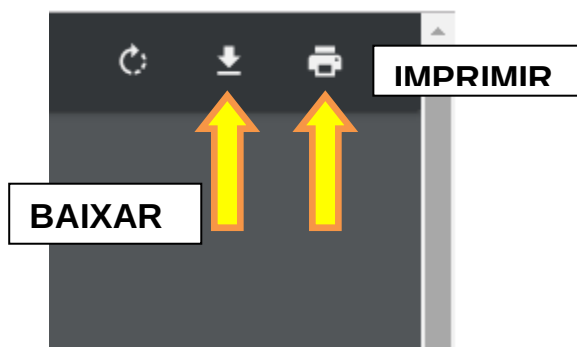
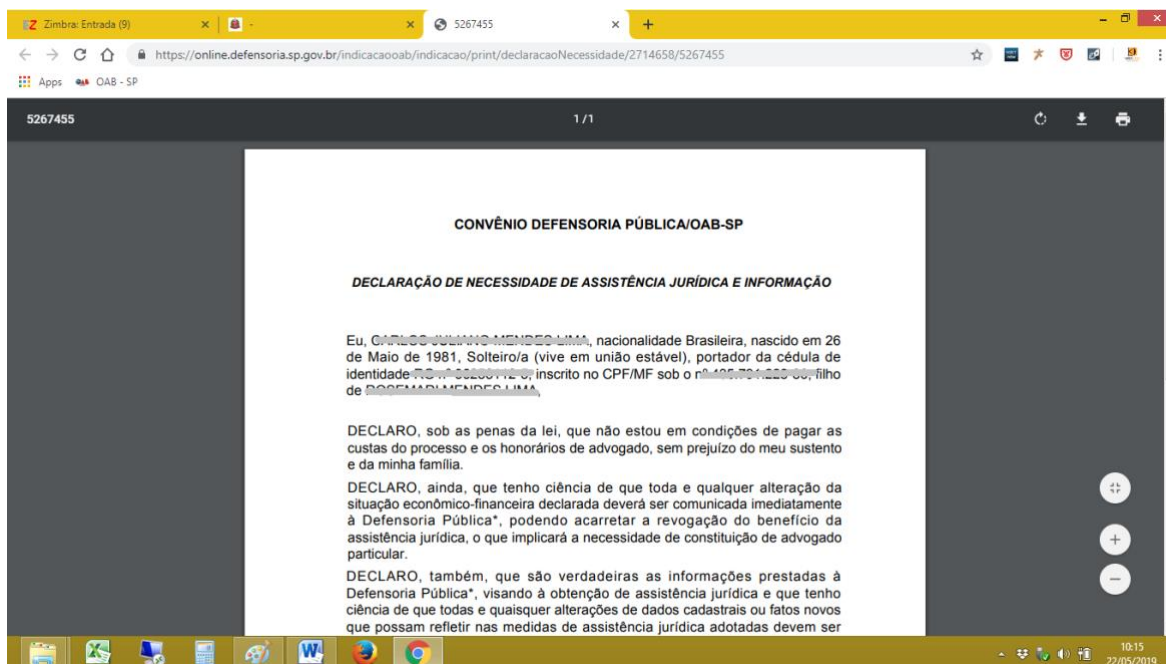


- Clique em PROCURAÇÃO e depois DECLARAÇÃO (um de cada vez).



- Abrirá uma página para cada documento em formato PDF para baixar e imprimir.





DICAS:

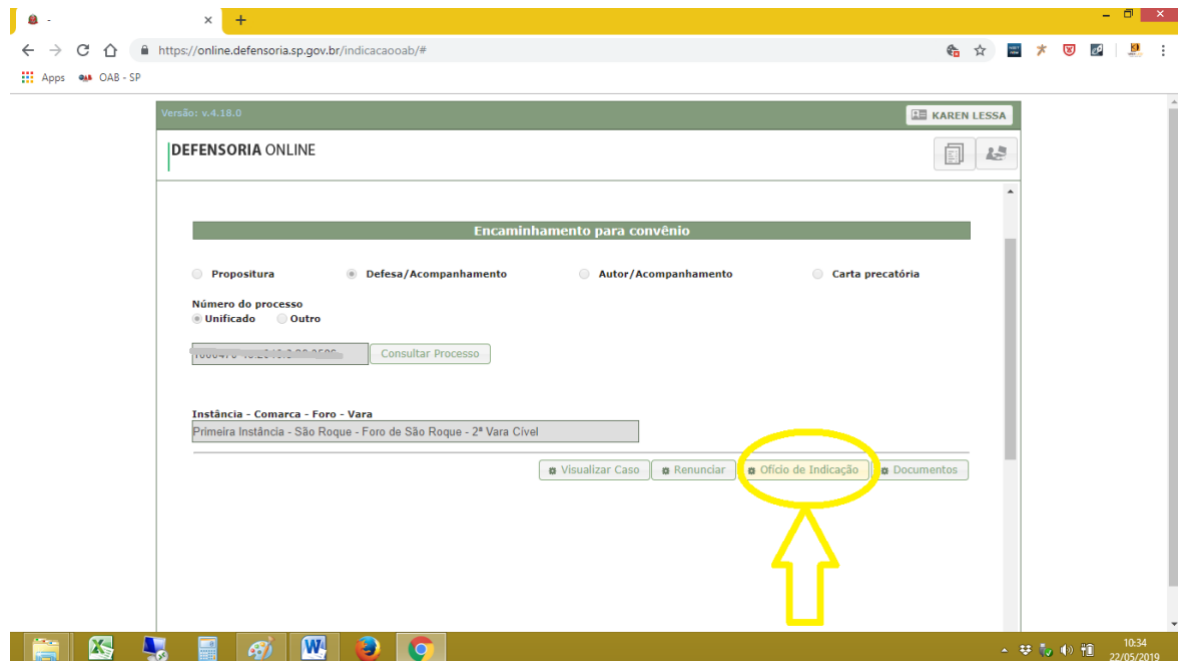
Colha a assinatura do ASSISTIDO nos DOIS documentos. Forneça uma cópia caso o ASSISTIDO venha requerer.

Só aceite a nomeação após verificar todos documentos trazidos pelo ASSISTIDO.

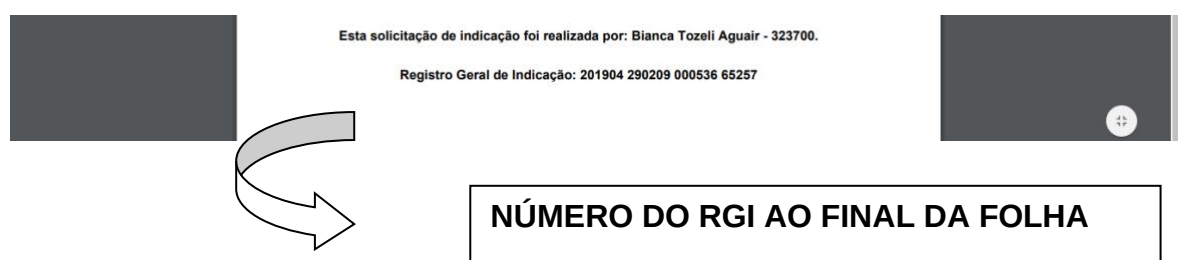
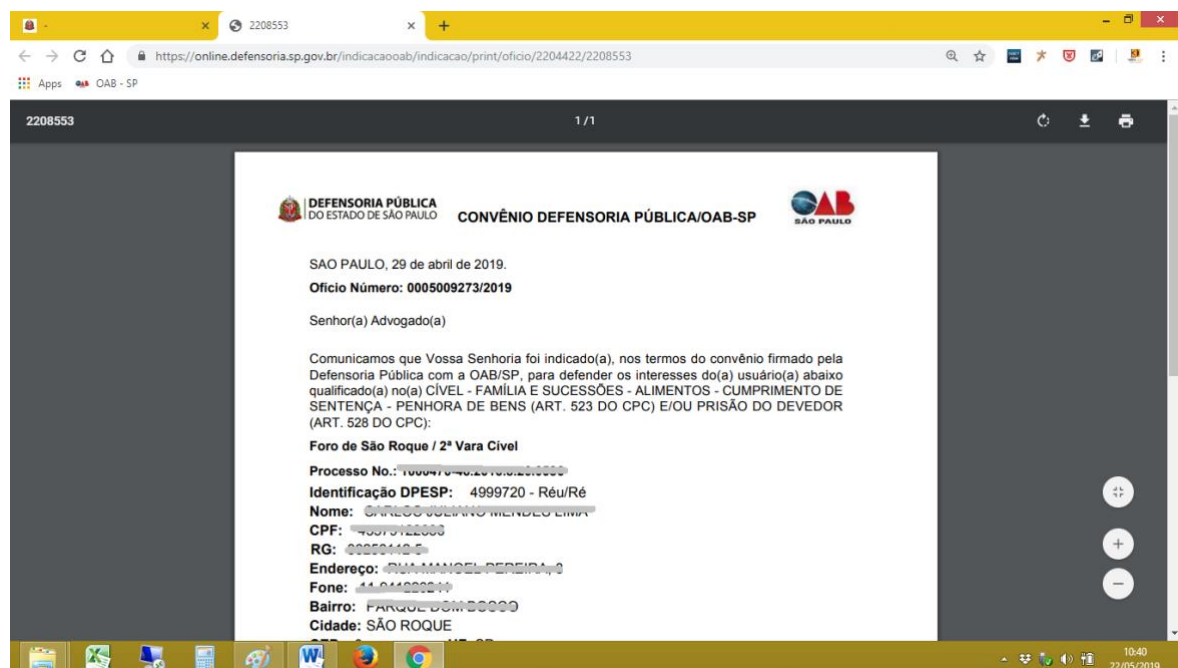
Verifique em consulta se o ASSISTIDO é REALMENTE preenche os requisitos para o benefício da defensoria. Se acaso não for, comunique a OAB e justifique o motivo indicando indícios de que o ASSISTIDO detém recursos financeiros suficientes para arcar com os honorários de um advogado.

4 PASSO – IMPRIMINDO e BAIXANDO o Registro Geral de Indicação - RGI.

Ainda na pagina de atendimento clique em OFICIO DE INDICAÇÃO



- Abrirá nova janela em arquivo PDF, SALVE o documento.



OBS: Após salvo, esse documento servirá para fins de preenchimento da CERTIDÃO DE RECEBIMENTO pelo judiciário. Sem a presença desse documento nos autos do processo, a certidão não será confeccionada.

5 PASSO – INCLUINDO o Registro Geral de Indicação – RGI NA PETIÇÃO.

- No ITEM DOS PEDIDOS incluir ao final:

DOS PEDIDOS

(...)

Seja deferido ao **(AUTOR ou REU)**, os benefícios da assistência Judiciária Gratuita, nos termos do convênio OAB/PGE, conforme inclusa **Registro Geral de indicação (DOC. 00)**, nomeando esta subscritora patrona para defender os interesses do mesmo;

Sejam arbitrados honorários dativos para a advogada que está subscrive para serem suportados pela defensoria pública e de consequência **seja expedida Certidão em nome desta, conforme o registro geral de indicação (DOC 00).**

- No PREÂMBULO da inicial incluir também:

EXCELENTÍSSIMO SENHOR DOUTOR JUIZ DE DIREITO DA ____ VARA
CIVIL DA COMARCA DE SÃO ROQUE – SP

_____, brasileira,
Solteira, auxiliar de escritório, portadora do RG sob o número _____ e
CPF sob o número _____ e _____,
brasileiro, menor impúbere, representado neste ato por sua Genitora
_____, ambos residentes e domiciliados na Rua
_____,
_____, por sua advogada que esta subscrive **(Procuração e RGI -
registro geral de indicação da OAB/PGE inclusa)**, com escritório na Rua
Faustino Henrique da Costa, n.330, Jardim Brasil, São Roque – SP, onde
receberás as devidas e futuras intimações conforme artigo 287 do NCPC/2015
vem, perante Vossa Excelência, com fundamento nos artigos art. 1.694, 1.695
e 1.696 do Código Civil, propor

**AÇÃO DE ALIMENTOS CUMULADO COM
GUARDA E VISITAS**

Em face de _____,
brasileiro, empresário, CPF _____, residente e domiciliado a _____,
_____,
endereço de e-mail desconhecido, pelas razões de fato e de direito a seguir
aduzidos: